

**Como criar alertas para
receber indicações de
materiais informacionais
da sua área de interesse?**



1º

É necessário realizar o *login* no SIGAA. Após o *login*, selecione a opção 'Biblioteca'.

2º

The screenshot shows the top navigation bar of the SIGAA system. The menu items are: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, **Biblioteca**, Bolsas, Estágio, and Relações Internacionais. The 'Biblioteca' menu is open, displaying the following options: Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca, Pesquisar Material no Acervo, Pesquisar Artigo no Acervo, Empréstimos, Disseminação Seletiva da Informação, Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação, Informações ao Usuário, Reservas de Materiais, Serviços ao Usuário, Repositório Institucional, Biblioteca Digital de Monografias, and Compras de Livro. A blue notification banner at the top left reads: 'Olá! O SIGAA está mudando e você possui um convite para testar o novo Portal Discente.' Below the banner, a news item is partially visible: 'PROAE DIVULGA INFORMATIVO SOBRE PROCEDIMENTOS PARA SAÍDA E RETORNO DOS RESERVA NO PERÍODO DE RECESSO ACADÊMICO -2020.2'. The footer includes 'Horário' and 'Comunidade Virtual'.

No menu 'Biblioteca' siga os seguintes passos:

The image shows a screenshot of a library website's navigation menu. The menu is titled 'Biblioteca' and includes several options. Two specific steps are highlighted with blue circular callouts:

- 3º**: A blue circle with the number '3º' and a downward-pointing triangle is positioned over the 'Disseminação Seletiva da Informação' menu item.
- 4º**: A blue circle with the number '4º' and a downward-pointing triangle is positioned over the 'Cadastrar Interesse' menu item.

The menu items visible are:

- Biblioteca
- Bolsas
- Estágio
- Relações Internacionais
- Outros
- Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca
- Pesquisar Material no Acervo
- Pesquisar Artigo no Acervo
- Empréstimos
- Disseminação Seletiva da Informação**
- Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação
- Informações ao Usuário
- Reservas de Materiais
- Serviços ao Usuário
- Repositório Institucional
- Biblioteca Digital de Monografias
- Compras de Livro

The 'Disseminação Seletiva da Informação' item is highlighted in blue, and the 'Cadastrar Interesse' item is also highlighted in blue.

5°

Preencha os campos com assuntos e autores(as) de seu interesse e selecione as bibliotecas setoriais das quais deseja receber informações.

1 - Informativo de Meu Interesse

ASSUNTOS DE INTERESSE

Digite os Assuntos de seu Interesse:

Sem Assuntos de seu Interesse.

AUTORES DE INTERESSE

Digite os Autores de Interesse:

Sem Autores de seu Interesse.

RECEBER INFORMAÇÕES SOBRE MATERIAIS DAS BIBLIOTECAS

TODAS

<input type="checkbox"/> BCZM - Biblioteca Central Zila Mamede	<input type="checkbox"/> BS-CAICÓ - Biblioteca Setorial Profª. Maria Lúcia da Costa Bezerra - CERES - Caicó
<input type="checkbox"/> BS-CB - Biblioteca Setorial Prof. Leopoldo Nelson - Centro de Biociências - CB	<input type="checkbox"/> BS-CCET - Biblioteca Setorial Prof. Ronaldo Xavier de Arruda - CCET
<input type="checkbox"/> BS-CCHLA - Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes - CCHLA	<input type="checkbox"/> BS-CCS - Biblioteca Setorial do Centro Ciências da Saúde - CCS
<input type="checkbox"/> BS-CCSA - Biblioteca Setorial do Centro Ciências Sociais Aplicadas - CCSA	<input type="checkbox"/> BS-CURRAIS - Biblioteca Setorial da Faculdade de Engenharia, Letras e Ciências Sociais do Seridó - FELCS - Currais Novos

6°

Também é possível selecionar se deseja receber o boletim de novas aquisições das bibliotecas.

2 - Informativo de Novas Aquisições

Desejo receber o Informativo de Novas Aquisições

Áreas de Conhecimento do Informativo: Todas

7°

Atualizar Perfil de Interesse Cancelar

Descrição do passo a passo:

Passo 1) Acesse o site www.sigaa.ufrn.br e faça login no SIGAA, utilizando o botão Login (situado no lado direito da parte superior da tela, onde lê-se 'Clique aqui para logar-se no Sistema').

Passo 2) Insira as suas credenciais de acesso nos campos 'Nome de usuário' e 'Senha'. Em seguida, clique no botão 'Entrar', posicionado abaixo das caixas de texto preenchidas.

Passo 3) Já no SIGAA, acesse a página do menu Discente e localize o menu horizontal que se inicia com a opção 'Ensino'. Ele está posicionado na parte superior da tela, logo abaixo do seu nome e vinculação institucional. A quinta opção à direita da opção Ensino é a opção Biblioteca. Nela, selecione a quinta posição, a opção 'Disseminação seletiva da Informação'.

Passo 4) Clique na opção 'Cadastrar interesse'.

Passo 5) Será aberta uma página para o cadastro dos seu(s) assunto(s), autores e áreas de interesse para recebimento de notificações de novas aquisições. A parte superior da página apresenta informações importantes para o cadastro. Abaixo delas, lê-se 'Informações de interesse do usuário [Seu nome]'. Na sequência, existe um campo de texto disponível para digitação do assunto, logo após os dizeres 'Digite os assuntos do seu interesse:'. Nela, insira um assunto desejado de cada vez. Ao digitar, o Sistema apresentará opções de temas a partir dos caracteres digitados. Com as setas do teclado, selecione o termo adequado e pressione a tecla 'Enter'. Esse processo deve ser repetido para cada assunto desejado. Ao pressionar 'Enter', cada tópico irá compor uma lista de assuntos, situada logo abaixo da caixa de texto.

Abaixo dessa lista, encontra-se uma caixa de texto seguida da opção 'Digite os autores de interesse'. Nela, insira os autores de materiais desejados para notificação de aquisição de material informacional, repetindo o processo anterior.

Abaixo da lista de autores inseridos, existem duas colunas com as bibliotecas Central e setoriais da UFRN. Cada uma delas está acompanhada de uma caixa de seleção. Selecione as bibliotecas das quais deseja receber as notificações de novos materiais. Para receber as notificações de todas as unidades, selecione a caixa de seleção 'Todas', situada à direita do texto 'Receber informações sobre materiais das bibliotecas'.

Passo 6) Na última parte da página '2 – informativo de novas aquisições' é possível demonstrar interesse em receber notificações de áreas do conhecimento. Para isso, marque a caixa de seleção 'Desejo receber o informativo de novas aquisições'. Logo abaixo, selecione no menu a área do conhecimento, ou mantenha selecionada primeira opção 'Todas'.

Passo 7) Ao término do processo, pressione o botão 'Atualizar perfil de interesse', posicionado ao fim da página.